

TC.

ŞANLIURFA VALİLİĞİ

YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI

Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmesi	1- Müracaat formu. 2- Harita. (1/25000) 3- Mülkiyet durum belgesi. 4-Adres bildirim taahhütnamesi. 5-Talep harcı dekontu. 6-Yapılacak faaliyetin konusu ile ilgili olarak Başkanlığımız tarafından talep edilecek diğer belgeler.	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>6 Ay</b>
2	Madencilik Faaliyetleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıf)	1- Başvuru Beyan Formu ve Genel Taahhütname. 2- Gerçek ve Tüzel Kişilik evrakları. 3- 1/25000 ölçekli vaziyet planı.(Sağlık Koruma Bandını Gösterir) 4- Maden İşletme Ruhsatı. 5- MİGEM Teknik Heyet Raporu. 6- ÇED Kapsamında alınmış Karar. 7- Kapasite Raporu. (Kırma Eleme Tesisi İçin) 8- İtfaiye Raporu (Yangın ve patlatmalarda gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname.) 9- Daimi Nezaretçi Atama Belgesi. 10- Çevre İzni. 13- Geçiş yolu izin belgesi. 14- Ruhsat Harcı. 15-Su analiz Raporu. 16-Büyükşehir Belediyesi Görüş Yazısı. (Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk)	(Evrakların Tam Olması Durumunda) 1. Sınıf GSM <b>10 Gün</b> , 2. ve 3. Sınıf GSM <b>5 Gün</b>
3	I (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	1- Talep yazısı. 2- Kamu Kurum ve Kuruluşları Yapı Hammaddesi Talep Formu. 3- Yapılacak faaliyetin konusu ile ilgili olarak Başkanlığımız tarafından talep edilecek diğer belgeler.	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>30 Gün</b>

4	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama Ruhsatı verilmesi (Başvuru Aşamasında)	1- Ruhsat Müracaat Formu (EK-1*) 2- Arama Projesi 3-Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (T.C. Kimlik No, Vergi Dairesi ve No, Ticaret Sicil İli ve No'su, Banka Adı ve Hesap No'su, Telefon, Faks, e-posta) *5686 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Ekleri	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>30 Gün</b>
5	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama Ruhsatı verilmesi (Hak Sağlaması Durumunda)	1-Ruhsat harcı 2-Ruhsat teminatı 3-Taahhütname belgeleri (EK-2/EK-3*) *5686 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Ekleri	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>30 Gün</b>
6	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular İşletme Ruhsatı verilmesi (Başvuru Aşaması)	1- Ruhsat Müracaat Formu (EK-5*) 2- İşletme Projesi 3- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (T.C. Kimlik No, Vergi Dairesi ve No, Ticaret Sicil İli ve No'su, Banka Adı ve Hesap No'su, Telefon, Faks, e-posta) *5686 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Ekleri	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>30 Gün</b>
7	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular İşletme Ruhsatı verilmesi (Hak Sağlaması Durumunda)	1-Ruhsat harcı 2-Ruhsat teminatı 3-Taahhütname belgeleri (EK-2/EK-3*) *5686 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Ekleri	(Evrakların Tam Olması Durumunda) <b>30 Gün</b>

\*\*\*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

**İsim** : Fikret FİDAN

**Unvan** : Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdür V.

**Adres** : Veysel Karani Mah Darcin Sok No:10 Haliliye /ŞANLIURFA

**Tel** : 0(414) 313 4746

**Fax** : 0(414) 313 88 68

**E - Posta** : fikret.fidan@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Şanlıurfa Valiliği

**İsim** : Ufuk AKIL

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Şanlıurfa Valiliği

**Tel** : 0(414) 313 1843

**E - Posta** [bilgi@sanliurfayikob.gov.tr](mailto:bilgi@sanliurfayikob.gov.tr)

