

**T.C.**  
**ŞANLIURFA VALİLİ**  
**YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>  | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMAS SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|--|--|--|
| 1              | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile İlgili İşlemler                  | Bilgi Edinme Başvuru Formunda, müracaat eden kişinin adı soyadı, T.C. kimlik no ve adresinin bulunması halinde.  | 15 Gün   |
| 2              | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile İlgili İşlemler | Dilekçenin işleme konulabilmesi için;<br>1 - Dilekçe sahibinin adı soyadı ve imzası ile, iş veya ikametgah adresinin bulunması.<br>2 - Dilekçenin incelenebilmesi için; belli bir konuyu ihtiva etmesi, yargı mercilerinin görevine giren konulardan olmaması ve birinci maddede sayılı hususların dilekçede bulunması zorunlu şartlardır. | 30 Gün   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İsmi** : Serkan ELMAS  
**Ünvanı** : İdari ve Mali İşler Müdürü  
**Adresi** : Veysel Karani Mah. Darcin Sok. NO:10  
Haliliye/ Şanlıurfa  
**Telefon** : (414) 313 4746  
**Faxs** : (414) 313 88 68  
**E-Posta**: bilgi@sanliurfayikob.gov.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsmi** : Ufuk AKIL  
**Ünvanı** : Vali Yardımcısı  
**Adresi** : Şanlıurfa Valiliği  
**Telefon** : 90 (414) 313 18 43  
**E-Posta** : bilgi@sanliurfayikob.gov.tr

